

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Änderungsantrag durch Erziehungsberechtigte bzw. Schüler/innen über 14 Jahre.

Vorname Zuname des Schülers / der Schülerin	
Geburtsdatum	Klasse

1. Verarbeitung personenbezogener Daten

Bitte bei Einverständnis ankreuzen

☐ Ich bin damit einverstanden, dass die unten angeführten personenbezogenen Daten ausschließlich für schulische und organisatorische Zwecke teilweise oder vollständig verarbeitet werden.

- Schülerdatenlisten** (Klasse, Familienname, Vorname, weitere Vorname(n), Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsstaat, SV-Nummer, Religion, Staatsbürgerschaft, Erstsprache, Zweite Sprache, Dritte Sprache, Adressart, Name, Adresse, Telefonnummer, eMail Erziehungsberechtigte/r, Medikation, Chronische Krankheiten): zur Erhebung der Klassenschülerzahlen und der Kontrolle der Schülerstammdaten, Schularzuntersuchungen, Informationslisten für mehrtägige Schulveranstaltungen.
- Klassenlisten** (Schülername, Klasse, Geschlecht): Anwesenheitslisten, Geldeinsammelungen, Teilnahme an Veranstaltungen bzw. Exkursionen.
- Anmeldelisten** (Schülername, Klasse, Geburtsdatum, Geschlecht, Sozialversicherungsnummer): für Alternative Pflichtgegenstände, Exkursionen, Freigegegenstände, Kompensationsprüfungen, Mittagsaufsicht, Oberstufe, Olympiaden, Projektwochen, Reifeprüfungswahl, Schülervorstellungen, Sportveranstaltungen, Sprachenwahl, Sprachreisen, Sprachwettbewerbe, Standardtestung, Theaterfahrten, Unverbindliche Übungen, Wahlpflichtgegenständen, Wandertag, Wettbewerbe, Wiederholungsprüfungen.
- Dokumentation der Beurteilung** (Beurteilung, Klasse, Familienname, Vorname(n), Geburtsdatum, Klasse, Daten der Erziehungsberechtigten wie Name, Adresse, Telefon, eMail): Notenlisten, Notenspiegel bei Leistungsüberprüfungen, Weitergabe von Beurteilungen an Klassenvorstand, Direktor bzw. Klassenkonferenz.
- Dokumentation des Verhaltens an der Schule** (Beurteilung, Klasse, Familienname, Vorname(n), Geburtsdatum, Klasse, Daten der Erziehungsberechtigten wie Name, Adresse, Telefon, eMail): Weitergabe der Verhaltensbeurteilung an Klassenvorstand, Direktor, Klassenkonferenz.
- Dokumentation von Gesprächen** (Klasse, Familienname, Vorname(n), Geburtsdatum, Klasse, Daten der Erziehungsberechtigten wie Name, Adresse, Telefonnummer, eMail): Gespräche nach Frühwarnungen, Kriseninterventionsgespräche.
- Organisationslisten** (Klasse, Familienname, Vorname(n), Geburtsdatum): für Elternsprechtag, Klassen-IT-Beauftragte, Klassen-Kalenderbeauftragte, Klassenordner, Klassensprecher u. -stellv., Schulsprecher u. -stellv., Tutoren.
- Ablauf- bzw. Planungslisten** (Klasse, Familienname, Vorname(n)): Reifeprüfung, Schulfotographie, Wiederholungsprüfungen.
- Außergewöhnliche Verarbeitungsdaten** (Klasse, Familienname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum): Essensanmeldung, Microsoft Office 365 Daten, Schülerfreifahrt, Schul-Emailadresse, Schülerausweis, Spindelschlüsselnummer, WLAN-Zugang.
- Online-Klassenbuch und SOLapp (Verschlüsselte Übertragung und Einsicht des Schülers/der Schülerin nur nach persönlicher Anmeldung, Einsicht durch Lehrer*innen, Direktor ebenso nach persönlicher Anmeldung)** (Klasse, Familienname, Vorname, Geschlecht): Abwesenheiten, Besondere Eintragungen, Beurteilungen, Hausübungen, Entschuldigungen, Mitarbeit, Schülerlisten, Sitzplan, Stundenplan.

2. Fotos und Berichte

Bitte bei Einverständnis ankreuzen

☐ Ich bin damit einverstanden, dass Fotos bzw. Berichte von und über mein Kind bzw. der Name meines Kindes an Informationswänden oder Monitoren der Schule,

- auf der Schulhomepage und
- den Social-Media-Kanälen der Schule (Instagram, YouTube)
- bzw. nach Rücksprache mit den Eltern auch in Wochen- bzw. Tageszeitungen

veröffentlicht werden dürfen, wenn sie im Zusammenhang mit Schule, Unterricht oder Schulveranstaltungen stehen.

3. Weitergabe

Bitte bei Einverständnis ankreuzen

☐ Ich bin damit einverstanden, dass die unten angeführten personenbezogenen Daten ausschließlich für schulische und organisatorische Zwecke an den Elternverein weitergegeben werden.

Schülerdatenlisten (Klasse, Familienname, Vorname, weitere Vornamen, Geburtsdatum, Name, Adresse, Telefonnummer, eMail Erziehungsberechtigte/r, Beurteilungserfolg von Jahreszeugnis oder Reifeprüfungszeugnis): Kontaktaufnahme mit den Eltern, Auszeichnungen und Belohnungen für Ausgezeichnete Erfolge im Jahreszeugnis oder Reifeprüfungszeugnis, besondere Leistungen im Laufe des Schuljahres.

4. IT-Ausstattung der Schule

Bitte bei Einverständnis ankreuzen

☐ Ich nehme zur Kenntnis, dass die IT-Ausstattung der Schule (Computer, Netzwerk und Internet) ausschließlich für den Unterricht verwendet werden darf.

Sollte mein Sohn/meine Tochter die Ausstattung zu privaten Zwecken missbrauchen, wird mit einer allenfalls nötigen Reparatur eine Firma beauftragt, deren Kosten von den Eltern getragen werden müssen.

5. Mobiltelefon

Bitte bei Kenntnisnahme ankreuzen

☐ Ich nehme zur Kenntnis, dass das Handy der Schüler/innen der Unterstufe abgeschaltet im Garderobenschrank oder, wenn möglich, im Sperrschließfach im Klassentrakt verwahrt werden muss.

Sollte sich mein Sohn/meine Tochter wiederholt nicht an diese Regeln halten, wird das Handy abgenommen und kann nur von den Eltern wieder im Sekretariat abgeholt werden.

Aus der Hausordnung (<https://info.gymgmunden.at/hausordnung>)

4. Schüler/innen der Unterstufe müssen das Handy abgeschaltet im Garderobenschrank oder, wenn möglich, im Sperrschließfach im Klassentrakt verwahren. Die Benützung des Handys während des gesamten Aufenthalts in der Schule ist untersagt.

Schüler/innen der Oberstufe müssen das Handy während der Unterrichtszeiten nicht sichtbar und nicht hörbar verstauen.

5. Die Benützung des Handys auf Schulveranstaltungen ist grundsätzlich auf ein Minimum zu reduzieren. Die konkreten Benützungs- und Aufbewahrungsregeln obliegen der Leiterin bzw. dem Leiter der jeweiligen Schulveranstaltung.

6. Mittagsaufsicht

Schüler/innen der 1. bis 3. Klassen dürfen in der Mittagspause das Schulgebäude nicht verlassen und werden in der AULA, den Gangbereichen OG1 und OG2 und bei Schönwetter im Hof/Innenhof beaufsichtigt.

Aus der Hausordnung (<https://info.gymgmunden.at/hausordnung>)

8. Das Verlassen des Schulgebäudes während der stundenplanmäßigen Unterrichtszeit ist nicht gestattet. Dies gilt auch für Freistunden. In berechtigten Einzelfällen kann der Klassenvorstand/die Klassenvorständin bzw. der Klassenlehrer/die Klassenlehrerin eine entsprechende Erlaubnis erteilen, wobei für Schüler/innen bis zur 3. Klasse (7. Schulstufe) die nachweisliche Kenntnisnahme durch einen Erziehungsberechtigten erforderlich ist. Schüler/innen ab der 4. Klasse (8. Schulstufe) dürfen in der Mittagspause das Schulgebäude verlassen.

7. Information zum Widerruf der Erklärung

Die betroffene Person hat jederzeit das Recht, die Einwilligung zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Für eine Änderung bitte dieses Formular als **Änderungsantrag von der Homepage downloaden** (<https://info.gymgmunden.at/datenschutz>) ausgefüllt im Sekretariat erneut abgeben.

8. Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Vorname, Zuname Erziehungsberechtigte/r bzw. Schüler/in über 14 Jahre	
Datum, Ort	Unterschrift