

VADEMECUM

zum

Elternabend der 1. Klassen

22.09.2025

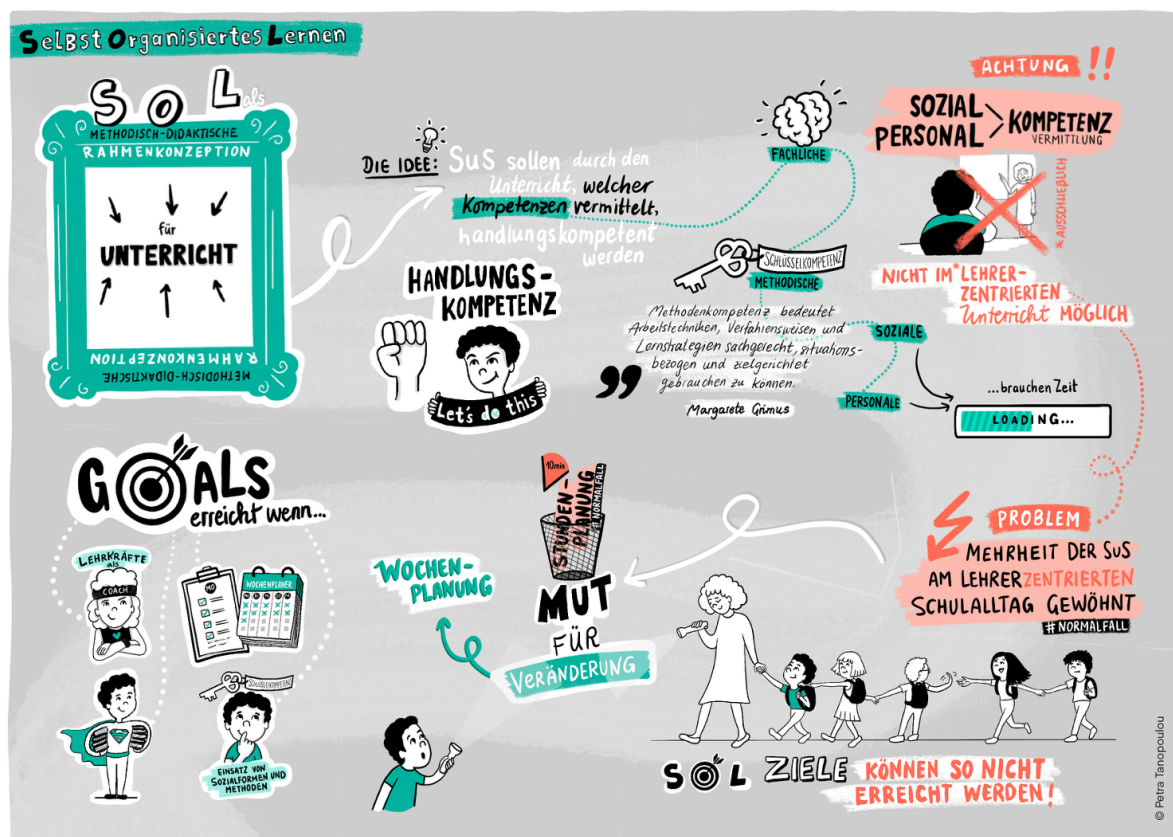
Übersicht:

1. PRÄAMBEL
2. SCHULE
 - a. SOLA
 - i. 1. Klassen
 - b. Schlüsselkompetenzen
 - i. 1. Klassen
 - c. Co-KV
 - d. NPG
 - e. ILB
 - f. Förderkonzept - Lernlabor
 - g. NABE
3. SCHULÄRZTIN
4. SOFTWARE
 - a. WebUntis
 - i. Anmeldung
 - ii. Stundenplan
 - iii. Absenzen
 - b. SOLApp
5. KOMMUNIKATION
 - a. Kommunikationskonzept
 - b. Freistellung vom Unterricht
6. ELTERNVEREIN
7. KLASSENELTERNVERTRETER/INNEN

1. PRÄAMBEL: (Lehrplan AHS – Unterstufe, 2023/24)

Der umfassende Bildungsauftrag der allgemeinbildenden höheren Schule hat die

- individuelle Förderung jeder und jedes Jugendlichen zum Ziel. Damit verbunden ist auch ein
- erweitertes Rollenverständnis der Lehrenden. Sie sind zusehends gefragt, die jungen Menschen bei der Suche nach Antworten auf ihre Fragen moderierend zu unterstützen und
- bei der Entwicklung und Festigung von Kompetenzen lernbegleitend zu agieren. In diesem Zusammenhang spielt auch
- eine verstärkte Individualisierung des Lernprozesses eine wichtige Rolle.
- Ein individualisiertes Lerntempo, aber auch eine kontinuierliche Lernentwicklung sind jedenfalls anzustreben.



2. SCHULE:

a. SOLA SELBST – ORGANISIERTES – LERNEN – UND ARBEITEN

- Stundentafel bleibt unberührt
 - Anzahl der SOLA – Stunden ergeben sich aus der LFVT
 - Anzahl der SOLA – Stunden steigen mit den Jahrgängen
- Lehrer bereitet den gesamten Unterricht vor
- Unterrichtserteilung ist differenziert
 - Lehrerzentrierter Unterricht
 - SOLA Unterricht
 - Lehrer/in ist Coach, Hilfestellung

i. SOLA - in den 1. Klassen

- Langsames heranzuführen
 - im Klassenverband
 - mit den eigenen Lehrkräften
 - keine Wahlmöglichkeit, fix im Stundenplan (bis Weihnachten)
- Nach Einschätzung der Klassenlehrer/innen
 - stufenweise Freigabe der Wahlmöglichkeit
 - Unterstützung durch Tutor/innen
 - Unterstützung durch ILB (individuelle Lernbegleiter)

ii. Stundenplan 1. Klasse - SOLA (fix)

	Mo		Di		Mi		Do		Fr	
1 7:55 8:45	1a DIGB	1a DIGB .DIGB	1a D STS 104		1a KG STC ZS1		1a TD .TD STC TRE RTEW RTEX		1m 1a 1b BSPK .BSPM BSPM NUS SCE DAM BER TS1 TS2 MZS FIT 50'	
2 8:50 9:40	1m 1a E .E E	EBS HUF DER 204 104 202	1a M FIS 104			50'		100'		
		50'		50'						
3 9:55 11:10	1a D STS 104		1a BIU HAL BIS		1m 1a E .E E	EBS HUF DER 204 104 203	1a MU DAX MUS1		1a M FIS 104	
		75'		75'		75'		75'		
4 11:15 12:05	1a 1b 1m 1s SOLA	1a 1b 1m 1s SOLA	1a 1b 1m 1s SOLA	1a 1b 1m 1s SOLA	1a 1b 1m 1s SOLA	1a 1b 1m 1s SOLA	1m 1a E .E E	EBS HUF DER 204 104 203	1a 1m 1s 2a SOLA	
								50'		
5 12:10 13:25	1a M FIS 104		1m 1a 1b BSPK .BSPM BSPM BSPM NUS SCE DAM BER TS1 TS2 MZS FIT 75'		1a RK SCB 104				1a D STS 104	
		50'				75'			50'	
6 13:25 14:15										
			1a GW LEI 104							
7 14:20 15:10			1a GW LEI 104							
				50'						
8 15:10 16:00			1a SOLA STC 104							
				50'						

iii. Wochenpläne

- ausgedruckt im SOLA – Ordner



- elektronisch in der SOLApp

Hallo **SCH 1**, dein Wochenplan für **BIU** mit [REDACTED]

[Zurück zur Übersicht](#)

Lern- woche	Klassen-/Gruppenunterricht	Selbstständiges Arbeiten
1.1 15.09. - 19.09. A ☆	Was ist Biologie? Einführung, Erklärungen, Beurteilungskriterien	45 min Mappengestaltung ✂ Gestalte auf einem unlinierten A4 Blatt ein Titelbild für deine Biologiemappe. Je kreativer desto besser! :-) 👤 Arbeite allein! 🕒 Bring deine Mappe (inkl. Titelbild) in die kommende Biologiestunden (Woche 1.2) mit.
1.2 22.09. - 26.09. B ☆	Wirbeltierklassen • alle 5 Wirbeltierklassen inkl. Infos	45 min Was ist Biologie? ✂ Bearbeite das AB "Was ist Biologie?". 👤 Arbeitet gerne zu zweit. Notiere bitte auch den Namen deines Partners/deiner Partnerin. 🕒 Bringe deine Ausarbeitung in die erste Biologiestunde in der Woche 1.3 mit.
1.3 29.09. - 03.10. A ☆	Der Hund • Zuordnung • Gebiss • Haushund	45 min Wirbeltierklassen ✂ Schneide deinen Legekreis aus (alle Teile einzeln) und klebe die diesen richtig wieder auf die (graue) Vorlage. 👤 Arbeitet gerne gemeinsam. 🕒 Ordne den Zettel in deine Mappe ein und bringe diesen in der Woche 1.4 in den Unterricht mit.
1.4 06.10. - 10.10. B ☆	Der Hund • Abstammung: Wolf	45 min Hund ✂ Bearbeite in deinem AB S. 6 und 7 gewissenhaft. 👤 Arbeite vorwiegend allein. 🕒 Wir kontrollieren die Ausarbeitung in der ersten Biologiestunde in Woche 1.5.
1.5 13.10. - 17.10. A ☆	Hauskatze • Jagdverhalten • Sinne • Haltung • Hund & Katze	45 min Hunderassen ✂ Erledige das Arbeitsblatt zu den Hunderassen. Dafür musst du dir aber zuerst das Infoblatt zu den Hunderassen durchlesen, anschließend das Arbeitsblatt ausfüllen. 👤 Ihr könnt das Arbeitsblatt auch zu zweit machen. 🕒 Bio-Stunde 2.1

b. Schlüsselkompetenzen (SOLA – SK)

- eigener Lehrplan (1. – 8. Klasse)
- keine zusätzliche Stunde (Bewirtschaftung indirekt über Supplierstunden)

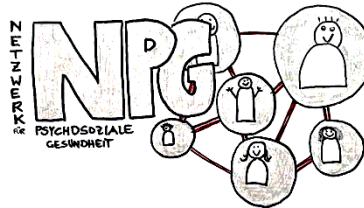
i. 1. Klasse

1. 1 UE / Woche (SOLA)
2. Lernen lernen
3. Schultasche & Hausübung
4. Arbeitsplatz
5. Lerntipps und Lerntypen
6. PC-Schreiben (in Verbindung mit „Digitaler Grundbildung“)
7. Lesen, Markieren, Strukturieren
8. KOSO
9. ...

c. Co-KV:

- i. Pro Klasse ein zweiter verantwortlicher Lehrer
- ii. Unterstützung de(s)r KV

d. NPG – Netzwerk für psychosoziale Gesundheit



SOZIALES

HAC, STE
Tutor*innen, Peers, ILB, SCH
PLS
"Neue Autorität", Schul-Mediation,
"No-blame-approach"
SCN

PSYCHISCHE GESUNDHEIT

KIB
"Trüfo-Zimmer", Schul-Seelsorge, Krisen-
intervention, Vertrauenslehrer*innen,
psycholog. Beratung und Weitervermittlung, Coaching
PLS

KÖRPER & GESUNDHEIT

Dr. Ender
Schulärztin, Suchtprävention, SPM
SPM Krebshilfe, Beratung zur körperlichen
Entwicklung HOS

LERNEN

KAP, STC
Berufsorientierung, ILB, Bildungs-
beratung, Jugendcoach, Talente-
förderung
K.V.

- i. Trüforaum
- ii. Schulärztin
- iii. ILB: Individuelle Lernbegleitung
- iv. No-Blame-Approach (Mobbingprävention und Hilfestellung)
- v. Neue Autorität (systemischer Ansatz für eine respektvolle Beziehungskultur)
- vi. NEU In der Ruhe liegt die Kraft SOLA
- vii. (Jugendcoach)

Kontakt: npg@gymgmunden.at

e. ILB (individuelle Lernbegleitung)

Zur Unterstützung unserer Schüler*innen haben wir an unserer Schule eine individuelle Lernbegleitung eingerichtet.

Was wir anbieten:

- i. „Hilfe zur Selbsthilfe“
- ii. Hilfe bei methodischen Lernfehlern
- iii. Optimierung von Lern- und Arbeitsmethoden
- iv. Erarbeitung von Lern- und Arbeitsstrategien
- v. Wie entsteht der Kontakt
- vi. Direkt: Schüler*in wendet sich direkt an eine*n Lernbegleiter*in (Info in der SOLApp)
- vii. Indirekt: Schüler/in wendet sich an den KV



Die Schüler/innen werden von KV oder direkt vom ILB zu einem Erstgespräch eingeladen.

Die Teilnahme an der Lernbegleitung ist freiwillig!

In welchem Ausmaß soll eine Lernbegleitung angeboten werden?

- Das Ausmaß der ILB wird individuell festgelegt.
- Es reicht von Einzelterminen bis zu einer mehrwöchigen Begleitung.
- Auch die Wiederholung einer Lernbegleitung ist möglich.

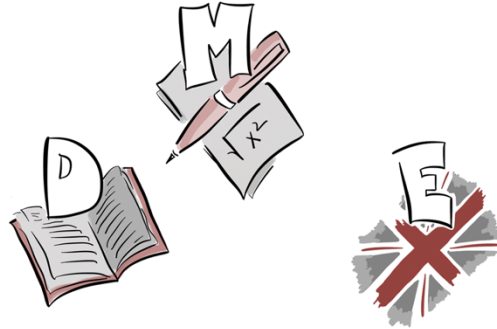
SOLA-Stunden bieten sich vor allem für Erstgespräche an, längerfristige Lernbegleitungen finden überwiegend am Nachmittag statt.

f. Förderkonzept

i. Lernlabor:

in der Schularbeitszeit

- freiwillig
- ohne Anmeldung
- Betreuung und Unterstützung durch Fachlehrer



ii. Förderkurs (klassisch): Klasse, Jahrgang

iii. Schüler/innen – Schüler/innen - Netzwerk

Schüler/innen der Oberstufe unterstützen unsere Schüler/innen der Unterstufe (Schüler/in für Schüler – Nachhilfe)

iv. Begabtenförderung (Talentförderkurse, Olympiadekurse, ...)

g. NaBe – Nachmittagesbetreuung



Nachmittagsbetreuung (NaBe)

am BG BRG Gmunden

Leitung: Prof. Stefan Umgeher (UMS)

Ziele der NaBe



Knüpfen von sozialen Kontakten mit gleichaltrigen Schüler:innen



Anregen zu einer sinnvollen Gestaltung der eigenen Freizeit



Anbieten von Möglichkeiten zum Bewegen und Erholen



Motivieren zum Lernen und Unterstützen beim Lernen

Ablauf der NaBe

montags bis donnerstags	ab Unterrichtsende bis 16:00 Uhr
 Freizeit bis zum Mittagessen	
 Mittagessen, bewegungsorientierte Mittagspause, Kreativangebote	
 Lernzeit, betreut durch Lehrkräfte für D, M oder E	
 Freizeit mit individuellen Wahlmöglichkeiten	

Mittagessen

01

Mittagessen von
zu Hause mitgeben

(täglich)

02

Mittagessen beim
Schulbuffet bestellen

(täglich)

03

Mittagessen mit der
SOLApp bestellen

(im Vormonat)

Melden von Abwesenheiten

Bitte so früh wie möglich!

dauerhaftes früheres Entlassen

Krankheit

Termin bei Ärztin / Arzt

persönlicher Grund

E-Mail an

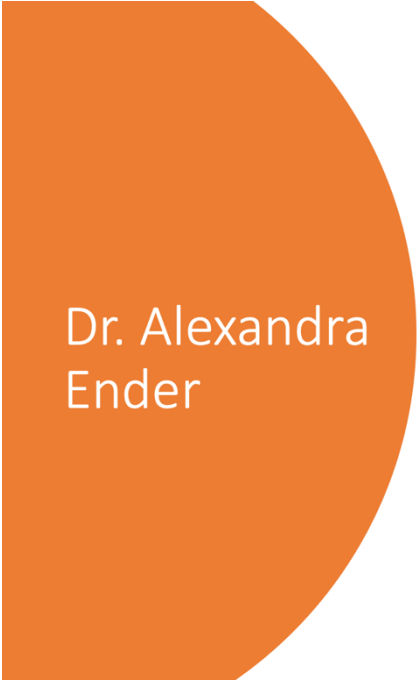
nabe@gymgmunden.at

schriftliche Bestätigung
(mit Datum und
Unterschrift versehen)

**Alles
erledigt?**

- ✓ schulinternes Anmeldeformular ausgefüllt
- ✓ Online-Anmeldung (Bildungsdirektion OÖ) abgeschlossen
- ✓ SEPA-Lastschriftmandat hochgeladen oder abgegeben
- ✓ eventuell stundenplanbedingte Änderung der Betreuungstage gemeldet
- ✓ eventuell dauerhafte frühere Entlassungszeit gemeldet

3. SCHULÄRZTIN



Dr. Alexandra
Ender

Montag: 08:15 – 13:00

Mittwoch: 08:15 – 13:00

Donnerstag: 08:15 – 11:45

Sprechstunde: Mittwoch 08:15 - 09:15

Wo: Nach dem Haupteingang erster Gang
links, 2. Türe links

Tel: 07612-64381-40
ena@gymgmunden.at



Aufgabengebiete

Jahresuntersuchung nach § 66 Schulunterrichtsgesetz

Akute Beschwerden, Unfälle und Notfälle

Psychosoziale Probleme

Turnbefreiungen ab 1 Woche

Kein Hausarzt Ersatz

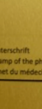
Elternfragebogen

Jahresuntersuchung

[illegible][illegible]

Mitteilung an die Eltern

[illegible]

Impfungen gegen Masern - Mumps - Röteln <u>Windpocken</u>	
 Dr. Werner Zissler Facharzt Kinder- u. Jugendheilkunde 4810 Gmunden, Cumberlandstr. 9 Tel. 07612 / 89893 Arztstempel/ Unterschrift: signature and stamp of the physician signature et cachet du médecin	 Lot TPP N017544 18-05-13 Batch no./Numéro du lot Date 16. AUG. 2017
 Dr. Werner Zissler Facharzt für Kinder- und Jugendheilkunde 4810 Gmunden, Cumberlandstr. 9 Arztstempel/ Unterschrift: signature and stamp of the physician signature et cachet du médecin	 Lot TPP N017544 18-05-13 Batch no./Numéro du lot Date 01. SEP. 2020
Arztstempel/ Unterschrift: signature and stamp of the physician signature et cachet du médecin	Charge Nummer batch no./Numéro du lot Date Date/date
Arztstempel/ Unterschrift: signature and stamp of the physician signature et cachet du médecin	Charge Nummer batch no./Numéro du lot Date Date/date

Nachweis der
Masern Impfung,
bitte um **Kopie** der Seite des
Impfpasses

Bitte beim Klassenvorstand
abgeben.

Gewicht der Schultasche

Schultasche
 gepackt
 nur 10%
 des Körpergewichts



 www.gesundes-oberoesterreich.at

Wissenswertes zum Thema SCHULTASCHE

Tipp zum SCHULTASCHEGEWICHT
 Das Gewicht der Schultasche sollte maximal 10% des Körpergewichts betragen.

Körpergewicht	Schultasche
19 kg	2,3 kg
20 kg	2,4 kg
21 kg	2,5 kg
22 kg	2,6 kg
23 kg	2,8 kg
24 kg	2,9 kg
25 kg	3,0 kg
26 kg	3,1 kg
27 kg	3,2 kg
28 kg	3,4 kg
29 kg	3,5 kg
30 kg	3,6 kg
31 kg	3,7 kg
32 kg	3,8 kg
33 kg	4,0 kg
34 kg	4,1 kg
35 kg	4,2 kg
36 kg	4,3 kg
37 kg	4,4 kg
38 kg	4,6 kg
39 kg	4,7 kg

Tipp zum richtigen TRAGEN und der Einstellung der SCHULTASCHE

- Die Schultasche sollte immer mit beiden Gurten auf dem Rücken getragen werden.
- Beide Gurten sollten gleich lange eingestrichelt werden und straff gezogen sein.
- Die Schultasche liegt nahe am Rücken an.
- Die Oberkante der Schultasche ist waagrecht und befindet sich auf Höhe der Schultern.
- Der ergonomische Rückenrost bietet zusätzlich Abstützung am Beckenlenden.

Tipp zur richtigen SCHULTASCHE

- Schultasche ist besser als Rucksack.
- Eigenes Gewicht der Schultasche sollte ca. 1.200 bis 1.500 Gramm sein.
- Stabile ergonomische Form.
- Variable Innenverteilung, dass schwere Gegenstände besser versaut werden können.
- Gepolsterte Rückenpolster.
- Breite des 4 cm, ergonomische und gepolsterte Schultergurte.
- Verstellmöglichkeiten der Schultergurte mit Currenseinstellung.

Ant der OÖ. Landesregierung
 Gerd Huber und Gerd Huber Abteilung Gesundheit

Frühstück und
 Jause sind
 wichtig!



4. SOFTWARE

Folgende Programm(paket)e finden in unserer Schule Anwendung:

WebUntis	SOLApp	Office365	Email
Fa. Gruber&Petters	Schulspezifische Software	Microsoft	
Klassenbuch Stundenplan https://euterpe.webuntis.com/	SOLA-Stunden Schulsoftware https://sola.gymgmunden.at	Teams OneNote https://teams.office.com/v2	Elterninformation
			
Verwendet werden die bei der Anmeldung hinterlegten Emailadressen beider Erziehungsberechtigter			
ELTERN „Registrieren“ Emailadresse SCHÜLER Zugangsdaten mit Tablet	ELTERN Passwort zurücksetzen Emailadresse SCHÜLER Zugangsdaten mit Tablet	ELTERN kein Zugang SCHÜLER Zugangsdaten mit Tablet v.nachname@gymgmunden.at	
Stundenplan Lieferungen	Wochenpläne SOLA-Stunden Kalender Schularbeiten Essen Infos Förderkurse Messenger » Email	Kommunikation Schüler/in - Schüler/in Kommunikation Schüler/in - Lehrkraft	 Mailingsystem über die SOLApp

a. **WebUntis:**

i. Anmeldung

- Wechseln Sie auf die Adresse von
WebUntis: <https://euterpe.webuntis.com/WebUntis/?school=gymgmunden>
- Klicken Sie auf **"Noch keinen Zugang? - Registrieren"**
- Verwenden Sie die Emailadresse, die sie in der Schule als Email des / der Erziehungsberechtigten hinterlegt haben (bereits bei der Anmeldung des Kindes)
- Rufen Sie Ihre Emailadresse ab und übertragen Sie den Einstiegscode in WebUntis

Sie wissen nicht, ob Sie bereits eine Emailadresse hinterlegt haben?

Bitte wenden Sie sich per Email an administration@gymgmunden.at

Sie haben noch gar keine Emailadresse angegeben?

Bitte wenden Sie sich per Email an administration@gymgmunden.at

Sie erhalten dann die Auskunft über die weiteren Schritte.

Weitere Informationen auf den ROTEN SEITEN:

<https://info.gymgmunden.at/inhalt/it-informationen/webuntis/>

ii. Stundenplan

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1 7:55 - 8:45	1a DIGB	1a DIGB	1a KG STC ZS1	1a TD .TD STC TRE RTEW RTEX	1m BSPK NUS TS1 1a .BSPM SCE TS2 1b BSPM DAM MZS FIT 50'
2 8:50 - 9:40	1m E EBS 204 1a .E HUF 104 E DER 202 50'	1a M FIS 104 50'	50'	100'	50'
3 9:55 - 11:10	1a D STS 104 75'	1a BIU HAL BIS 75'	1m E EBS 204 1a .E HUF 104 E DER 203 75'	1a MU DAX MUS1 75'	1a M FIS 104 75'
4 11:15 - 12:05	1a SOLA 1b SOLA 1m SOLA 1s SOLA	1a SOLA 1b SOLA 1m SOLA 1s SOLA	1a SOLA 1b SOLA 1m SOLA 1s SOLA	1m E EBS 204 1a .E HUF 104 E DER 203 50'	1a SOLA 1m SOLA 1s SOLA 2a SOLA
5 12:10 - 13:25	1a M FIS 104 50'	1m BSPK NUS TS1 1a .BSPM SCE TS2 1b BSPM DAM MZS BSPM BER FIT 75'	1a RK SCB 104 75'		1a D STS 104 50'
6 13:25 - 14:15		1a GW LEI 104 50'			
7 14:20 - 15:10		1a GW LEI 104 50'			
8 15:10 - 16:00		1a SOLA STC 104 50'			

WebUntis verfügt nur über eingeschränkte Darstellungsmöglichkeiten.
Unterschiedliche Stundenlänge werden nicht differenziert angezeigt. Dies ist
besonders bei Randstunden zu beachten und führt leicht zu Verunsicherung.

z.B.: im **obigen Plan** ist am

Montag und Freitag die letzte Unterrichtsstunde mit 50' gekennzeichnet

➔ Unterrichtsende: 12:10 + 50': **13:00** Uhr

am Mittwoch ist die letzte Unterrichtsstunde mit 75' gekennzeichnet:

➔ Unterrichtsende: 12:10 + 75': **13:25** Uhr

am Dienstag ist die letzte Unterrichtsstunde mit 50' gekennzeichnet:

➔ Unterrichtsende: 15:10 + 50': **16:00** Uhr

am Donnerstag ist die letzte Unterrichtsstunde mit 50' gekennzeichnet:

➔ Unterrichtsende: 11:15 + 50': **12:05** Uhr

Stundenplan im PDF – Format unter: <https://info.gymgmunden.at>
(https://info.gymgmunden.at/wpcontent/uploads/2025/09/2526_Stpl_Kla.pdf)

iii. Absenzen

Schulpflichtige Schüler/innen - § 9 (5) Schulpflichtgesetz:

"Die Eltern oder sonstigen Erziehungsberechtigten des Kindes haben den Klassenlehrer (Klassenvorstand) oder den Schulleiter von jeder Verhinderung des Schülers ohne Aufschub mündlich oder schriftlich unter Angabe des Grundes zu benachrichtigen.

1. Eigenhändig in WebUntis eingeben (→ Klassenbuch→ Abwesenheiten→ Neu)
2. oder Sekretariat anrufen
3. oder Email an sekretariat@gymgmunden.at

Bei Schüler/innen die in der Schule fehlen und keine Information über ihre Absenz vorliegt, werden die Eltern oder Erziehungsberechtigten ab 09:00 Uhr am Absenztage telefonisch kontaktiert.

b. SOLApp:

Die SOLApp ist ein umfangreiches Planung- und Kommunikationstool, dass an unserer Schule entwickelt (Koll. Krejci) und eingesetzt wird:

- i. Anmeldung / Registrierung
- ii. Kalender / Information
- iii. SOLA – Stunden Buchungstool
- iv. SOLA – Wochenpläne
- v. Prüfungskalender
- vi. ILB: Individuelle Lernbegleitung
- vii. Messenger
- viii. Mittagessen: Menüplan/Bestellung

Ad. i.: Anmeldung / Registrierung

<https://sola.gymgmunden.at/login>

SOLApp

Login

E-Mail / Benutzername

Passwort

☐ Angemeldet bleiben

Login

[Passwort vergessen?](#)

Hinweis für **Erziehungsberechtigte**: Ab sofort werden die Erziehungsberechtigten via Schulverwaltung eingespielt. Wenn Sie das erste Mal hier sind, erhalten Sie Zugang zur SOLApp via "Passwort vergessen" unter Angabe Ihrer bei der Schulanmeldung verwendeten E-Mail Adresse.

Office 365

Anmelden mit O365

Für Schüler und Lehrer - alles mit einem Account:
SOLApp, WebUntis und Office365!

Heißer Tipp für's private Notebook: [hier!](#)



Hinweis für **Erziehungsberechtigte**: Ab sofort werden die Erziehungsberechtigten via Schulverwaltung eingespielt. Wenn Sie das erste Mal hier sind, erhalten Sie Zugang zur SOLApp via "Passwort vergessen" unter Angabe Ihrer bei der Schulanmeldung verwendeten E-Mail Adresse.

Ad. ii.: Startseite / Kalender / Informationen

SOLApp **SCH** SOLA • Eltern Schule • PCR

Hallo SCH 1! Störung melden 🟢 · 1a

SOLA Stunden

SOLA Wochenpläne

SOLA WhereIs

Prüfungen 4

Schul-Bibliothek

Ferialjob-Börse 1

Individuelle Lernbegleitung • ILB

Informationen aus der Schule

vor 1 Woche
📅 **Stundenplan als pdf** ([Link](#))

vor 1 Woche
📅 **Erste SOLA-Wahl Fr. 11.09.2025 - 17:00 Uhr**

vor 1 Woche
📅 **Menübestellung**

vor 2 Monaten
📅 **Termin-Kalender 2025/26** ([Link](#))

vor 2 Monaten
📅 **Erste Schulwoche 2025/26**

vor 2 Monaten
📅 **Öffnungszeiten in den Ferien** ([Link](#))

vor 3 Monaten
📅 **Lost & Found** ([Link](#))

INFORMATIONEN

[mehr...](#)
[mehr...](#)
[mehr...](#)

Kalender für die 1a für die nächsten 30 Tage

So. 21.09. - Sa. 27.09. **Kulturreise Rom SPE, UMS** (UMS, SPE) (+7.) Rom

So. 21.09. 04:00 - Sa. 27.09. 21:00 **Sprachwoche Frankreich KRJ** (KRJ, SCV, KAP) (+7a, 7b, 6a, 6b)

Mo. 22.09. 09:20 - 11:00 **Back to School - Buffet der 8. Klassen 8. Klassen AULA**

Mo. 22.09. 18:30 - 20:00 **Elternabend 1. Klassen**

Di. 23.09. 08:00 - 14:00 **Schulfoto 1., 5. und 8. Klassen 1., 5., 8.**

Di. 23.09. 09:00 - 12:15 **CH-Digitale Unterrichtsinnovation mit KI** (mu) [online](#)

Do. 25.09. 08:00 - 15:00 **JKU open lab (6br, WPG CH 6.) mu** (mu) (+ 6br) JKU Linz

Fr. 03.10. 14:00 - 17:00 **Lego Robotik Grundlagen krs** (krs) HTL Vöcklabruck

Mo. 06.10. 07:55 - Fr. 10.10. **Besuch Erasmus+ Herr Spieler SCV**

Di. 07.10. 09:00 - 17:00 **ARGE Informatik krs** (krs) PH OO

Sa. 11.10. 08:00 - 19:00 **Schach Schülerturnier (60 Kinder)** (Frei) AULA

KALENDER

Ad. iii.: SOLA Stundenwahl

SOLA Stunden

SOLApp

SCH

SOLA ▾

Eltern ▾

Schule ▾

PCR

SCH 1 SCH 1 ▾

Aktuell im Schuljahr

P1.1	P2.1	P3.1	P4.1	P5.1	P6.1	P7.1	P8.1
P1.2	P2.2	P3.2	P4.2	P5.2	P6.2	P7.2	P8.2
P1.3	P2.3	P3.3	P4.3	P5.3	P6.3	P7.3	P8.3
P1.4	P2.4	P3.4	P4.4	P5.4	P6.4	P7.4	P8.4
P1.5	P2.5	P3.5	P4.5	P5.5	P6.5		

Deine SOLA-Stunden



Die SOLA-Stunden werden in der Regel am Freitag der Vorwoche um 16:00 Uhr veröffentlicht, die Wahl startet um 17:00 Uhr.

Am Freitag 17:00 Uhr werden von jeder SOLA-Stunde 60% des Kontingents freigeschaltet, Samstag und Sonntag um jeweils 17:00 Uhr jeweils weitere 20%.

SOLApp

SCH

SOLA ▾

Eltern ▾

Schule ▾

PCR

SCH 1 SCH 1 ▾

Aktuell im Schuljahr

P1.1	P2.1	P3.1	P4.1	P5.1	P6.1	P7.1	P8.1
P1.2	P2.2	P3.2	P4.2	P5.2	P6.2	P7.2	P8.2
P1.3	P2.3	P3.3	P4.3	P5.3	P6.3	P7.3	P8.3
P1.4	P2.4	P3.4	P4.4	P5.4	P6.4	P7.4	P8.4
P1.5	P2.5	P3.5	P4.5	P5.5	P6.5		

Deine SOLA-Stunden



SOLA-Stunde	Lehrer	Raum	Info	Planung
MO. 4. UE				 
DI. 4. UE				 
MI. 4. UE				 
FR. 4. UE				 

Dein Sport-SOLA Counter

SOLL für SJ25/26
1. - 7. Klassen: 14 (x50')
8. Klassen: 11 (x50')



0 + 0



0 offen



0 nicht besucht

Ad. iv.: SOLA Wochenpläne

SOLA Wochenpläne

Deine Wochepläne von Periode 1

Periodenübersicht

Perioden

P1

P2

P3

P4

P5

P6

P7

P8

Die Wochenpläne der kommenden Periode P2 erscheinen am 17.10.2025 um 00:00 Uhr.

Fach		Wochenplan	PDF	Fortschritt
BIU (HAL)	1,0 Std.	Wochenplan	PDF	☆☆☆☆☆
BSPK (NUS)	0,5 Std.	Wochenplan	PDF	☆☆☆☆☆
E (EBS)	0,5 Std.	Wochenplan	PDF	☆☆☆☆☆
GW (LEI)	1,0 Std.	Wochenplan	PDF	☆☆☆☆☆
RK (SCB)	1,0 Std.	Wochenplan	PDF	☆☆☆☆☆
	Σ 4,0 Std.			

Fächer filtern



Fächer filtern

Deine SOLA-Stunden

SOLA-Stunde	Lehrer	Raum	Info	Planung
MO. 4. UE				
DI. 4. UE				
MI. 4. UE				
FR. 4. UE				



9:55 11:10	75'		75'		E DER 203		75'		75'	
4	1a SOLA	1a SOLA	1a SOLA	1a SOLA	1a SOLA	1a SOLA	1m E	EBS HUF	204 104	1a SOLA
11:15 12:05	1b 1m 1s	1b 1m 1s	1b 1m 1s	1b 1m 1s	1b 1m 1s	1b 1m 1s	1a 1a	DER 203	50'	1a 1m 1s 2a
5	1a M FIS 104	1m BSPK .BSPM BSPM BSPM	NUS SCE DAM BER	TS1 TS2 MZS FIT	1a RK SCB 104					1a D STS 104

- In den 1. Klassen werden zumindest bis Weihnachten alle SOLA-Stunden **fix** eingeteilt:

- keine Wahl durch Schüler/innen möglich!

Beispiel:

P1	Montag: BIU	Dienstag: GW	Mittwoch: E/BSP	Freitag: RK
P2	Montag: MU	Dienstag: D	Mittwoch: E/BSP	Freitag: M

Ad. v.: SOLA Prüfungskalender

Prüfungen **4**

SOLApp **SCH** SOLA ▾ Eltern Schule ▾ PCR

Prüfungen für



zurück

Fach	Okt	Nov	Dez	Jän	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun
SA									
E		10. (HUF) 09:55, 50 min 10. (EBS) 09:55, 50 min			25. (HUF) 09:55, 50 min 25. (EBS) 09:55, 50 min				

Ad. vi.: ILB – individuelle Lernbegleitung

Individuelle Lernbegleitung • ILB

SOLApp **SCH** SOLA ▾ Eltern Schule ▾ PCR

ILB - Individuelle Lernbegleitung

zurück

Du brauchst Unterstützung bei deiner Lernorganisation? **Dann bist du hier richtig!**

So läuft eine Anmeldung zur ILB ab:

1. Wähle den/die ILB-Lehrer/innen aus, mit denen du dir eine konstruktive Zusammenarbeit gut vorstellen kannst und beschreibe kurz, wieso du einen ILB brauchst.
2. Diese Information geht zusammen mit deinem/n Wunsch-ILB/s an die ILB-Leitung.
3. Der/Einer der ILB/s nimmt dann mit dir Kontakt auf.

Wähle (mind.) einen Wunsch-ILB aus:

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Wolfgang Pacher | ☐ Werner Bammer | ☐ Heidemarie Kreuzer |
| ☐ Christoph Gaar | ☐ Christian Haselberger | ☐ Maria Anna Kapeller |
| ☐ Julia Kriechbaum | ☐ Erika Gaigg | ☐ Tina Altmanninger |
| ☐ Silvia Plasser | ☐ Maria Schirk | ☐ Verena Schlager |
| ☐ Christoph Stöttinger | ☐ Michaela Spielbüchler | ☐ Elisabeth Sturm |
| ☐ Teresa Waldl | | |

Beschreibe kurz, wieso du einen ILB brauchst:

mind. 50 Zeichen

Weiter...

Ad. vii.: Messenger

Über den SOLA – Messenger werden von der Schule an die Eltern und Erziehungsberechtigten von Schüler/innen, Schüler/innengruppen oder Klassen Informationen zum Schulbetrieb übermittelt (Übermittlung an die hinterlegte Email – Adresse lt. Anmeldung).

Informationen zur 3. Schulwoche

SE SOLApp - Elterninfo <sola@gymgmunden.at>

An: C

Freitag, 19. September 2025 um 11:23

SOLApp

Sehr geehrte Frau, sehr geehrter Herr Putz!

Es gibt eine neue Nachricht vom BG BRG Gmunden. Mit Klick auf den Button gelangen Sie...

direkt zur Nachricht!

Bitte beachten Sie, dass dieser Direkt-Link nur 7 Tage lang gültig ist. Danach können Sie die Nachricht nach Anmeldung in der SOLApp über <https://sola.gymgmunden.at> abrufen.

Herzlichst, das Team des BG BRG Gmunden.

If you're having trouble clicking the "direkt zur Nachricht!" button, copy and paste the URL below into your web browser: https://sola.gymgmunden.at/go/parent_notification/show?api_token=7b5c9a76-d80b-4c9a-aae0-f418e17b81c6&expires=1758964371&nid=9fe9fcc0-8f89-476b-b733-8c4dcd0f4b97&uid=1674&signature=a4aa731a80383e36061077c33423006e976ee679754d9163104ac9eb5c1665d3

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte!

Wir hoffen, Ihr Kind (Ihre Kinder) ist (sind) gut in das neue Schuljahr gestartet.

Rückkehrende Schüler/innen, die ihre Schullaufbahn nun doch an unserer Schule fortsetzen und eine höhere Dotierung des Werteinheitenkontingents durch die Bildungsdirektion haben uns zusätzliche Unterrichtsteilungen und eine noch bessere zeitliche Ausstattung der unverbindlichen Übungen und Freigegenstände ermöglicht. Eventuell erforderliche neue Aufteilungen (Sprachgruppen) werden von den jeweiligen unterrichtenden Lehrer/innen am Beginn der nächsten Woche vorgenommen.

Dies führt natürlich auch zu Änderungen im Stundenplan, der bereits auf WebUntis ersichtlich ist.

In der kommenden Schulwoche findet eine Vielzahl von mehrtägigen Schulveranstaltungen statt (2., 5., 6. und 7. Klassen).

Dies führt zu einem erhöhten Aufkommen von Suppliertunden. Bitte beachten Sie auch mögliche frühere Unterrichtszeiten.

Die ersten bis dritten Klassen erhalten diesbezüglich von den Klassenvorständ/innen gesonderte Informationen.

Herzlichen Dank für Ihr Verständnis.

Direktion BG/BRG Gmunden

Der SOLA – Messenger soll die klassischen Kommunikationswege erweitern und ergänzen.

Ad. viii.: Mittagessen: Menüplan/Bestellung

SOLApp **SCH** SOLA ▾ Eltern Schule ▾ PCR

Hallo **SCH 1!**

Essen wählen
ILB

1a

SOLApp **SCH** SOLA ▾ Eltern Schule ▾ PCR

SCH 1 SCH 1 ▾

Essenswahl

Essenspläne

[Menüplan Juni 2025](#) - wählbar bis 28.05.2025 07:00

[Menüplan Mai 2025](#) - wählbar bis 01.05.2025 23:59

[Menüplan April 2025](#) - wählbar bis 28.03.2025 10:00

[Menüplan Oktober 2025 folgt demnächst](#)

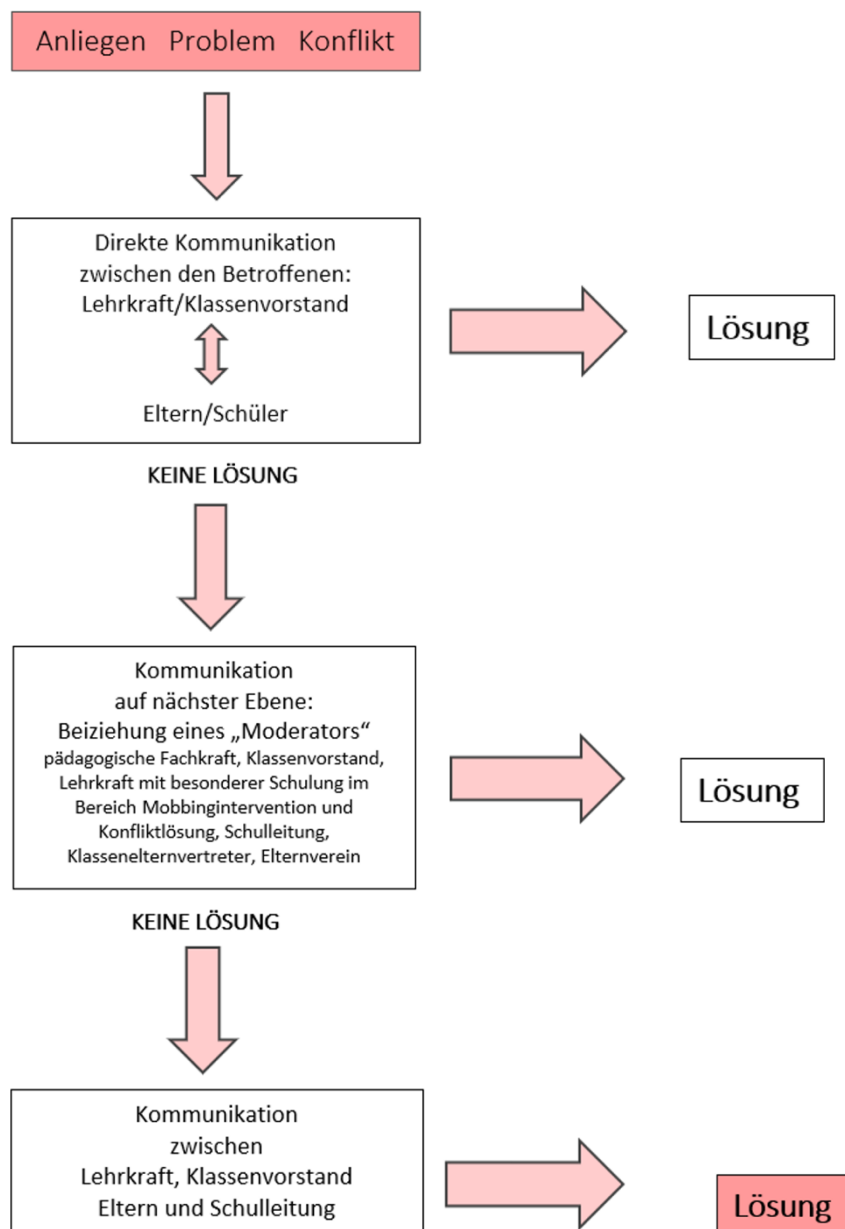
Die Essensauswahl und damit verbundene Vorbestellung endet 3-5 Tage vor Beginn des Menüplans.

5. Kommunikation

a. **Konzept** (ausgearbeitet von Vertreter/innen des Elternvereins)

Grundsatz:

**Konflikte und Beschwerden werden da bearbeitet, wo sie auftreten.
Erst wenn auf dieser Ebene keine Lösung gefunden wird, sind andere Ebenen miteinzubeziehen.**



**Erst wenn es zu keiner Lösung kommt, kann externe Unterstützung angefordert werden
(Mediation, SQM, Bildungsregionsleitung, Bildungsdirektion, ...)**

b. Freistellung vom Unterricht

Eine Freistellung vom Unterricht muss immer eine begründete Ausnahme sein!

Freistellungen vom Unterricht sind vom Gesetzgeber in §45 SchUG und §9 SchPflG geregelt und können „aus wichtigen Gründen“ (§45 Abs. 4 SchUG, §9 Abs. 3 SchPflG) genehmigt werden.

Wichtige Gründe sind zum Beispiel:

- Tätigkeiten im Rahmen der SchülerInnen-Vertretung
- Feiertage verschiedener Religionen
- Gesundheitliche Gründe (z.B. Therapien oder Kuraufenthalte; bitte Bestätigung beibringen)
- Teilnahme an Sportveranstaltungen (bitte Bestätigung beibringen)
- Teilnahme an kulturellen Veranstaltungen (bitte Bestätigung beibringen)
- Beerdigungen bzw. Hochzeiten enger (!) Verwandter (Eltern, Großeltern, Geschwister)
- Besuche von Elternteilen, die dauerhaft im Ausland leben

KEINE wichtigen Gründe sind zum Beispiel:

- Verlängerungen von Ferienzeiten oder Überbrückungen von Zwickeltagen
- Urlaubsreisen sind in den Ferienzeiten zu planen.
- Möglicherweise anfallende Stornogebühren für bereits gebuchte Flüge bzw. Reisen können nicht als Rechtfertigung für eine Freistellung vorgebracht werden!
 - Günstigere Tarife für Reisen in der Vorsaison sind keine Gründe für eine Freistellung vom Unterricht.

6. ELTERNVEREIN

a. Aufgaben

- i. Vertretung von Eltern und SchülerInnen im Schulbetrieb**
- ii. Ansprechpersonen / Bindeglied zwischen Eltern / SchülerInnen und Lehrkörper**

b. Leistungen

- i. Anschaffung von Unterrichtsmitteln**
- ii. Finanzielle Unterstützung v. Veranstaltungen**
- iii. Unterstützung u. Förderung von Schulprojekten**
- iv. Finanzielle Zuschüsse für Familien bei Schulveranstaltungen im Falle von finanziellen Engpässen**
- v. Voraussetzung:**

Der EV-Mitgliedsbeitrag von 15,- € pro Familie und Jahr wurde einbezahlt

...diese Unterstützung erfolgt diskret u. unbürokratisch auf Antrag über den Klassenvorstand

c. Ziele

- i. Hilfe und Beitrag leisten, um die bestmöglichen Rahmenbedingungen und ein angenehmes und zeitgemäßes Umfeld für die SchülerInnen zu schaffen**
- ii. Hilfe und Beitrag leisten, um die Kommunikation zwischen SchülerInnen, Eltern und Schulbetrieb zu erleichtern**

d. Finanzierung

- i. **Mitgliedsbeiträge: € 15.- pro Familie und Schuljahr**
- ii. **Spenden: Sind immer willkommen und kommen unseren Kindern in der Schule zugute**
- iii. **Spindmieten**
- iv. **Unsere Bankverbindung:**

Raiffeisenbank Salzkammergut

AT75 3451 0000 0952 2350

7. KLASSENELTERNVERTRETER/INNEN:

i. Allgemeines

Die Mitwirkung der Eltern am Schulleben ist in der Gesetzgebung vorgesehen und vom Gesetzgeber erwünscht.

ii. Kernaufgaben der Klassen-Elternvertreter/innen

- 1. Erstellen und Aktualisieren der Klasseneltern-Kontaktliste
- 2. Weiterleitung von Informationen des Elternvereines an die Klasseneltern
- 3. Kommunikation mit dem Klassenvorstand und den Klasseneltern bei klassenrelevanten Themen
- 4. Weiterleitung von schulrelevanten Themen an den Elternverein

iii. Weitere Tätigkeiten/Möglichkeiten bei Bedarf:

- 1. Förderung der Kommunikation der Klasseneltern untereinander
- 2. Einberufen eines Elternabends zur Besprechung klasseninterner Themen

ADRESSEN UND KONTAKT:

Telefon

Sekretariat 07612 / 64381

Konferenzzimmer Telefon 1 07612 / 64381 23

Konferenzzimmer Telefon 2 07612 / 64381 30

Direktion

Dr. Mag. Rainer Leitner

07612 64381-22

dir@gymgmunden.at

Administration

Mag. Bernd Starlinger-Baumgartinger

07612 64381-27

administration@gymgmunden.at

Sekretariat

Doris Raffelsberger

07612 64381-21

sekretariat@gymgmunden.at

Miriam Rapp

07612 64381-24

sekretariat@gymgmunden.at

Buchhaltung

Melanie Titsch

07612 64381-25

buchhaltung@gymgmunden.at

Schulärztin

Dr. Alexandra Ender

07612 64381-40

ena@gymgmunden.at

Leitender Schulwart

Christoph RIEDLER

07612 64381-29

Netzwerk für psychosoziale Gesundheit:

npg@gymgmunden.at

Rote Seiten (enthalten alle wichtigen Informationen, die für Eltern und Schüler/innen)

<https://info.gymgmunden.at>

gymgmunden auf *Instagram*

<https://www.instagram.com/gymgmunden/>

NOTIZEN: